

2023.12.18

商経学科 『卒業研究』 受講者各位

商経学科教務委員
倉重, 山口
商経学会『学生論集』編集委員
宗田, 瀬口

卒業論文と 卒業論文のサマリー（『学生論集』用原稿）の提出について

上記2点について下記の通り提出すること。（不明な点はゼミ担当教員に聞くこと）

1. 卒業論文について

提出期限：2024年1月15日(月)～19日(金)

第一部の学生は19日の17時, 第二部の学生は19日の21時が最終締め切り。

提出場所：教務課

提出方法：簡易製本用のホルダー（生協にて販売）を使用し、『卒論表紙』をつけて提出すること。『卒論受領書（本人控え）』も一緒に提出し、教務課で印鑑をもらうこと。

※『卒論表紙』と『卒論受領書』は、商経学科HPよりダウンロードのこと。

2. 卒業論文サマリー（要約）について

提出期限：卒業論文と同じ

提出場所と提出方法：以下の2点セットで提出のこと。（学生論集掲載用原稿）

① **プリントアウトした原稿(A4版)** …商経資料室BOXへ提出。

② **データファイル** …メールに添付し、以下のアドレスへ送信する。

※提出した原稿と同じ内容であることを確認すること。

あて先：23biz-s@ssv.k-kentan.ac.jp

作成方法：以下の書式で作成する。

1行目 ：卒論タイトル

2行目 ：1部/2部, 所属ゼミ名, 学籍番号(5桁), 氏名

3行目以降 ：本文(1200字程度)

ファイル形式：テキストファイル

ファイル名称：1部/2部+所属ゼミ名+学籍番号(5桁)+氏名

(例) 1部山口ゼミ 22500 佐藤太郎

メール題名：1部/2部+所属ゼミ名+学籍番号(5桁)+氏名

(例) 2部山口ゼミ 21700 佐藤太郎

※共同で論文を作成する場合は、サマリーも連名で提出の事。

以上